



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Mons. A. Caselle"

Corso Italia, 2 - 85027 RAPOLLA

Tel. fax +39 0972/760012 (segreteria) - Tel. 0972/761333 (presidenza)

C.M. PZIC815001 - C.F. 85000630765 - Codice Univoco Ufficio: UF1N9V

WEB SITE: [www.icrapolla.gov.it](http://www.icrapolla.gov.it)

pec: [pzic815001@pec.istruzione.it](mailto:pzic815001@pec.istruzione.it); e.mail: [pzic815001@istruzione.it](mailto:pzic815001@istruzione.it)

Scuola dell'Infanzia Rapolla  
**C.M. PZAA81501T**

Scuola Primaria Rapolla  
**C.M. PZEE815013**

Scuola Secondaria di I grado Rapolla  
**C.M. PZMM815023**

**PATTO DI CORRESPONSABILITA' EDUCATIVA- SCUOLA INFANZIA**

I. C. - "MONS. A. CASELLE"- RAPOLLA  
Prot. 0005626 del 10/09/2021  
05 (Entrata)



VISTI gli artt. 3, 33, 34 della Costituzione italiana;

VISTO il D.M. n. 5843/A3 del 16 ottobre 2006 "Linee di indirizzo sulla cittadinanza democratica e legalità";

VISTI i D.P.R. n. 249 del 24/6/1998 e D.P.R. n. 235 del 21/11/2007 "Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria";

VISTO il D.M. n. 30 del 15 marzo 2007 "Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti";

VISTO il D.M. n. 104 del 30 novembre 2007 "Linee di indirizzo e chiarimenti interpretativi ed applicativi in ordine alla normativa vigente posta a tutela della privacy con particolare riferimento all'utilizzo di telefoni cellulari o di altri dispositivi elettronici nelle comunità scolastiche allo scopo di acquisire e/o divulgare immagini, filmati o registrazioni vocali;

VISTE le Linee di indirizzo "Partecipazione dei genitori e corresponsabilità educativa" (MIUR, novembre 2012);

VISTE le Linee di orientamento per azioni di prevenzione e di contrasto al bullismo e al cyberbullismo (MIUR, 2015)

VISTO il Piano Nazionale per la prevenzione del bullismo e del cyberbullismo a scuola (MIUR – 17 ottobre 2016);

VISTA la legge 29 maggio 2017 n. 71 "Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno del cyberbullismo";

VISTO l'Aggiornamento delle Linee di Orientamento per la prevenzione e il contrasto del cyberbullismo (MIUR, 2017);

VISTO il D.lgs. 196/2003 modificato e integrato dal D.lgs. 101/2018 che ha recepito il Regolamento UE 2016/279 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

VISTA la legge n. 92 del 20 agosto 2019 "Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica";

VISTO l'allegato A al D.M. n. 35 del 22 giugno 2020 "Linee guida per l'insegnamento dell'educazione civica";

VISTI gli artt. 581, 582, 594, 595, 610, 612, 635 del codice penale;

VISTI gli artt. 2043, 2047, 2048 del codice civile.

### **Premesso che**

la complessità crescente dei processi formativi ed educativi non può prescindere da una sempre più stretta collaborazione tra scuola e famiglia;

la collaborazione tra scuola e famiglia deve trovare un comune terreno nel rispetto delle norme e dei regolamenti stabiliti dagli Organi Collegiali, nonché nella buona gestione delle risorse umane e materiali;

***si stipula con la famiglia dell'alunno il seguente patto di corresponsabilità educativa con il quale***

### **L'Istituzione scolastica si impegna a:**

- stimolare la crescita integrale della persona, garantendo un servizio didattico di qualità in un ambiente educativo sereno e favorendo il processo formativo di ogni studente con riguardo ai suoi ritmi e tempi di apprendimento;
- valorizzare le diversità individuali nel rispetto delle identità culturali, religiose e politiche;
- realizzare tutti gli interventi di carattere organizzativo, nei limiti delle proprie competenze e con le risorse a disposizione, nel rispetto della normativa vigente e delle linee guida emanate dal Ministero della Salute, dal Comitato tecnico-scientifico e dalle altre autorità competenti, finalizzate alla mitigazione del rischio di diffusione del SARS-CoV-2;
- organizzare e realizzare azioni di informazione rivolte a all'intera comunità scolastica e di formazione del personale per la prevenzione della diffusione del SARS-CoV-2;
- intraprendere azioni di formazione e aggiornamento del personale scolastico in tema di competenze digitali al fine di implementare e consolidare pratiche didattiche efficaci con l'uso delle nuove tecnologie, utili anche nei periodi di emergenza sanitaria, a supporto degli apprendimenti e della relazione;
- garantire la massima trasparenza negli atti amministrativi, chiarezza e tempestività nelle comunicazioni, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, garantendo il rispetto della privacy.

### **La famiglia si impegna a rispettare quanto stabilito :**

prendere visione del Piano dell'Offerta Formativa e del Regolamento di Istituto e condividere con i propri figli il patto educativo sottoscritto;

- conoscere e rispettare le misure organizzative, contenute nel Regolamento di istituto, idonee a garantire, all'interno degli spazi della scuola, condizioni di sicurezza relativamente alla prevenzione contenimento e contrasto della diffusione del Covid 19, conformemente alle indicazioni delle autorità competenti e alle disposizioni assunte e comunicate dalla scuola;
- condividere con gli insegnanti linee educative comuni consentendo alla scuola di dare continuità alla propria azione;
- rispettare lo specifico ruolo educativo dell'Istituzione scolastica, instaurando con i docenti un positivo clima di dialogo favorevole allo sviluppo personale dei propri figli;
- collaborare con la scuola nell'azione educativa e didattica, nel rispetto della libertà di

- insegnamento e della competenza valutativa di ogni docente;
- favorire un'assidua frequenza dei propri figli alle attività, anche in caso di attività di didattica digitale integrata (DDI), partecipare attivamente agli organismi collegiali e controllare quotidianamente le comunicazioni provenienti dalla scuola (registro elettronico e sito web della scuola);
  - controllare la temperatura corporea della/del propria/o figlia/o quotidianamente prima che questa/o si rechi a scuola;
  - trattenerlo a casa nei casi sospetti;
  - garantire la reperibilità di almeno un genitore o un delegato per venire a prendere l'alunno/o nel caso in cui questa/o manifesti sintomi ricollegabili al Covid 19;
  - segnalare al MMG/PLS ed alla scuola (referente scolastico COVID-19) in caso di contatto stretto con casi sospetti o confermati;
  - inviare tempestivamente comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe;
  - collaborare attivamente per mezzo degli strumenti messi a disposizione dall'istituzione scolastica, informandosi costantemente riguardo al percorso didattico-educativo dei propri figli;
  - promuovere nei propri figli la consapevolezza dell'importanza del rispetto del senso di responsabilità nei confronti della collettività;
  - prestare attenzione a qualsiasi segnale di malessere o di disagio che possa far supporre nella scuola l'esistenza di rapporti minati da comportamenti di bullismo e cyberbullismo;
  - informare l'Istituzione Scolastica se a conoscenza di fatti veri o presunti individuabili come bullismo o cyberbullismo che vedano coinvolti, a qualunque titolo, i propri figli o altri studenti della scuola;
  - collaborare con la Scuola alla predisposizione ed attuazione di misure di informazione, prevenzione, contenimento e contrasto dei fenomeni suddetti.

CONDIVISIONE- FIRMA PATTO DI CORRESPONSABILITA'

Il Dirigente scolastico: .....

I genitori/affidatari, nel sottoscrivere il presente patto, sono consapevoli che:

*- la famiglia è il primo soggetto educativo (art. 30 della Costituzione, artt. 147, 155, 317 bis del Codice Civile) con la conseguente responsabilità da parte del genitore di aver impartito al figlio minore un'educazione adeguata a prevenire comportamenti illeciti (culpa in educando);*

I sottoscritti genitori dell'alunno/a.....

sez .....

dichiarano di aver letto e condiviso il patto educativo sottoscritto in data.....

Il genitore/affidatario.....FIRMA.....

Il genitore/affidatario .....FIRMA.....

“Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori”.

**Il presente documento è formato da n.4 pagine**

## VADEMECUM PER I GENITORI- Aspetti Organizzativi- Sc. Infanzia

Come riportato nel “Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell’infanzia”, il rapporto tra la scuola e la famiglia gioca un ruolo fondamentale per la corresponsabilità educativa che condividono, al fine di garantire il rispetto delle previste condizioni di sicurezza.

- **Corresponsabilità educativa:**

In caso di sintomatologia sospetta di COVID-19 sia del minore stesso che di un componente del nucleo familiare o convivente, non dovrà accedere al servizio educativo o alla scuola dell’infanzia. A tal fine, va promosso l’auto-monitoraggio delle condizioni di salute proprie e del proprio nucleo familiare, dei genitori e degli accompagnatori.

- **Accoglienza e ricongiungimento:**

L’accesso alla struttura dovrà avvenire attraverso l’accompagnamento da parte **di un solo genitore o di una persona maggiorenne delegata, (con delega da inviare in segreteria tramite mail) munita di mascherina.** E’ fatto divieto a genitori e/o fratelli non frequentanti la scuola dell’infanzia di accedere alle aule sezioni e nei bagni, per qualunque motivo. In caso di necessità rivolgersi all’insegnante di sezione o alla collaboratrice scolastica

L’accoglienza dovrà avvenire con il rispetto del distanziamento tra gli adulti evitando assembramenti da parte degli accompagnatori che non potranno sostare oltre il tempo necessario. **I bambini verranno accolti dall’insegnante di sezione utilizzando la porta di emergenza, essendo vietato ai genitori, l’ingresso nella struttura.**

**Si avvisano i genitori che nei giorni 13 e 14 settembre l’orario di ingresso e di uscita dei bambini sarà il seguente:**

Orario di ingresso	Orario di uscita	Sezione
8:15	12:15 - 13:15	Sezione delle Coccinelle (5 anni)
8:45	12:15 – 13:15	Sezione delle Api (4 anni)
9:15	12:15 – 13:15	Sezione delle Farfalle (3/4 anni mista)
9:45	12:15 – 13:15	Sezione dei Bruchi (3 anni)

In questa prima fase il genitore accompagnatore potrà trattenersi (indossando la mascherina) nello spazio antistante l’edificio scolastico per favorire l’ambientamento del bambino.

**Nel periodo dal 15/09/2021 al 01/10/2021, salvo diverse disposizioni, si osserverà il seguente orario:**

Orario di ingresso	Orario di uscita	Sezione
8:15- 9:15	12:15 - 13:15	Sezione delle Coccinelle (5 anni)
8:15 – 9:15	12:15 – 13:15	Sezione delle Api (4 anni)
8:15 – 9:15	12:15 – 13:15	Sezione delle Farfalle (3/4 anni mista)
8:15 - 9:15	12:15 – 13:15	Sezione dei Bruchi (3 anni)

Verrà comunque garantita flessibilità di orario per venire incontro alle diverse esigenze dei bambini.

### Indicazioni igienico-sanitarie:

1. All'ingresso della scuola dell'infanzia NON è prevista la rilevazione della temperatura corporea. **Chiunque ha sintomatologia respiratoria (tosse e raffreddore) o temperatura corporea superiore a 37,5°C dovrà restare a casa.**
2. Gli oggetti personali del bambino (borraccia, bavetta e zainetto etc) devono essere contrassegnati dal nome e cognome; la merenda sarà individuale in confezione monopacco (salatini o biscotti secchi).
3. In considerazione della necessità di ridurre i rischi di contagio è vietato portare oggetti o giochi da casa.
4. Nel rispetto delle norme igienico-sanitarie non sarà effettuato nessun cambio (pannolino o indumento) da parte delle collaboratrici scolastiche.
5. **È severamente vietato** l'utilizzo dei giochi esterni ubicati nel giardino della scuola, da parte dei bambini, in quanto utilizzabili esclusivamente durante l'orario delle attività didattiche, in presenza dell'insegnante.
6. Dopo assenza uguale o superiore a **5 giorni** la riammissione alla scuola dell'infanzia sarà consentita **SOLO:**
  - con certificato medico del pediatra da inviare in segreteria tramite mail
  - con autocertificazione per motivi di famiglia da inviare in segreteria tramite mail